

**Татарская Республиканская организация Общероссийского Профсоюза  
образования**

**Чистопольская территориальная организация Общероссийского Профсоюза  
образования**

**Дополнительное соглашение № 2**

**к коллективному договору Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения «Гимназия №3» Чистопольского  
муниципального района Республики Татарстан на период с 26.06.2021  
по 25.06.2024 года.**

ГБУ «Центр занятости населения  
г. Чистополь»

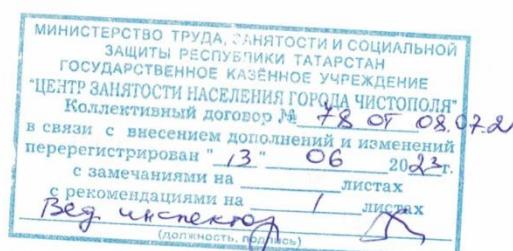
регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

(должность, Ф.И.О., подпись регистратора)

МП

Чистопольская территориальная  
организация Общероссийского  
Профсоюза образования

регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ В.В. Лачугина



г.Чистополь - 2023 год

**Дополнительное соглашение № 2  
к коллективному договору между администрацией и профсоюзным  
комитетом муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики  
Татарстан на 2021-2024 годы.**

Настоящее дополнительное соглашение № 2 от «31» мая 2023года вносит изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №3» на 2021-2024 годы, являющийся правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Гимназия №3» и устанавливающий взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителя.

Сторонами соглашения, вносящими изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являются: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №3», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – директора Абзяновой Марины Николаевны; работники муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №3», именуемые в дальнейшем «Работник», в лице председателя первичной профсоюзной организации Пазникова Вадима Владимировича, именуемой в дальнейшем «Представитель работников».

**Предметом дополнительного соглашения является:**

**Раздел I «Общие положения».**

**Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:**

Коллективный договор - правовой акт, заключён с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Членство в Профсоюзе определяет согласие Работника на доступ к его персональным данным при осуществлении Профсоюзом общественного контроля за соблюдением Работодателем трудовых прав, а также при защите социально – экономических интересов работников.

## **Раздел II «Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора».**

### **Пункт 2.2.3. изложить в следующей редакции:**

«При составлении штатного расписания образовательной организации определять наименование должностей в соответствии номенклатурой должностей. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

### **Пункт 2.2.13. абзац седьмой изложить в следующей редакции:**

Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.
- работники предпенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии),
- председатели первичных организаций Профсоюза, не освобожденные от основной работы, как в период исполнения ими этих полномочий, так и в течение двух лет после окончания срока их полномочий.
- педагогические работники – не более чем за два года до назначения досрочной страховой пенсии; иные работники -не более чем за два года до назначения страховой пенсии по старости».

### **Пункт 2.3.4. изложить в следующей редакции:**

«Осуществлять контроль за порядком хранения и ведения трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников, а также сведений о наградах; за внесением в индивидуальный персонифицированный учёт сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий».

### **Раздел III «Рабочее время и время отдыха».**

#### **Пункт 3.1.23. дополнить новыми абзацами следующего содержания:**

«- в соответствии со ст. 263 ТК РФ работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, предоставляется отпуск до 14 календарных дней в году».

«- в соответствии со ст. 128 ТК РФ работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

### **Раздел IV «Оплата и нормирование труда».**

#### **Пункт 4.2. абзац первый изложить в следующей редакции:**

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22сентября 2022года №1027, постановлениями Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 31.07.2018 года № 606 и от 13.02.2023года № 80. Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения.

#### **Пункт 4.2. дополнить новым абзацем следующего содержания:**

«-в целях повышения эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций и сохранения достигнутого уровня целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", работникам, входящим в профессионально-квалификационную группу должностей педагогических работников, по основному месту работы и основной должности при наличии средств производится единовременная поощрительная выплата. Порядок, условия и конкретный размер выплаты в указанных целях устанавливаются локальными нормативными актами общеобразовательной организации»

### **Раздел V «Социальные гарантии и меры социальной поддержки» дополнить пунктом 5.3.10. и изложить в следующей редакции:**

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья (ст.185.1. ТК РФ), имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности)

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

## **Раздел VI “Охрана труда и здоровья».**

### **Пункт 6.1.7 изложить в следующей редакции:**

**«Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в образовательной организации по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на заседаниях комиссии по охране труда».**

### **Пункт 6.2.3. изложить в следующей редакции:**

**«Обеспечивать функционирование системы управления охраной труда образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 217 ТК РФ».**

### **Пункт 6.2.4. изложить в следующей редакции:**

**«Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию безопасных условий труда, обеспечению требований законодательства об охране труда и санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в том числе: обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение работников сертифицированными СИЗ, психиатрическое освидетельствование, обучение и аттестацию работников по программам санитарно-гигиенического минимума, оформление личных медицинских (санитарных) книжек и иные мероприятия из всех источников финансирования в размере не ниже установленных ст. 225 ТК РФ».**

### **Пункт 6.2.14. изложить в следующей редакции:**

«Обеспечивает за счет средств работодателя обязательное психиатрическое освидетельствование работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

**Пункт 6.2.17. изложить в следующей редакции:**

«Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве, обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в соответствии с действующим законодательством и вести их учет».

**Пункт 6.2.20. изложить в следующей редакции:**

«Обеспечивать выполнение образовательной организацией предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, рассмотрение предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации».

**Раздел IX «Пенсионное обеспечение» дополнить пунктом 9.4. следующего содержания:**

9.4. Стороны проводят разъяснительную работу среди членов Профсоюза по участию в республиканском проекте «Профсоюзный бонус к пенсии».

**Приложение № 2. «Правила внутреннего трудового распорядка».**

**Раздел 6 «Рабочее время» дополнить пунктом 6.1.10. следующего содержания:**

**К работе в ночное время не допускаются:**

- беременные женщины;
- работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений;
- других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время (ст. 96 ТК РФ)».

Дополнительное соглашение  
принято на профсоюзном собрании  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**От работодателя:**

Руководитель  
образовательной организации -  
Директор

Абзянова М.Н.  
(подпись, Ф.И.О)

М.П.

**От работников:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации

Пазников В.В.  
(подпись, Ф.И.О)

М.П.

## Приложение № 15

«СОГЛАСОВАНО»  
 Профсоюзный комитет  
 «Гимназия №3»  
 Протокол от 14.12.2022 года № 7  
 Председатель профкома  
 \_\_\_\_\_ Пазников В.В.  
 \_\_\_\_\_  
 М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБОУ «Гимназия №3»  
 Приказ от 14.12.2022 года № 180 л/с  
 Директор \_\_\_\_\_ Абзянова М.Н.  
 \_\_\_\_\_  
 М. П.

### ГРАФИК ОТПУСКОВ на 2023 год

№	Фамилия, имя, отчество	Профессия (должность)	ОТПУСК						Подпись сотрудника	
			Вид (ежегодный, учебный, без сохранения з/п и другие)	За период работы		Количество дней (календарных)	Дата			
				с	по		начала	окончания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Аделева Аниса Анасовна	учитель начальных классов	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
2.	Бакланов Олег Викторович	педагог дополнительного образования	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
3.	Горелова Наталья Петровна	учитель начальных классов, заместитель директора по УР	ежегодный	03.11.2022	02.11.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
4.	Кузьмин Сергей Петрович	учитель технологии	ежегодный	27.08.2022	26.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
5.	Матросова Елена Владиславовна	учитель русского языка и литературы	ежегодный	02.09.2022	01.09.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
6.	Потапова Светлана Петровна	учитель химии	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
7.	Саттарова Лилия Халимовна	учитель технологии	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
8.	Семенова Татьяна Николаевна	учитель начальных классов	ежегодный	26.08.2022	25.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
9.	Скворцова Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
10.	Фатхутдинова Рузиля Ринатовна	заместитель директора по УВР, учитель татарского языка и литературы	ежегодный	27.07.2022	26.07.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
11.	Хуснутдинова Лейсан Шафкатовна	учитель татарского языка и литературы	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
12.	Шарифуллина Гулия Азгатовна	учитель татарского языка и литературы, ПДО	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
13.	Яковлева Елена Михайловна	учитель начальных классов	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.06.2023	28.07.2023		
14.	Бакланов Олег Викторович	инженер-программист	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	28	01.06.2023	30.06.2023		
15.	Багаутдинова	учитель английского	ежегодный	25.08.2022	24.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023		

	Гульнара Гафизовна	языка, ПДО							
16	Бирюшева Лилия Рамилевна	учитель истории	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
17	Борисова Марина Анатольевна	учитель начальных классов	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
18	Булголина Ольга Анатольевна	учитель начальных классов	ежегодный	16.08.2022	15.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
19	Галиева Зульфия Наильевна	учитель русского языка и литературы	ежегодный	19.09.2022	18.09.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
20	Гатиятова Венера Искандаровна	учитель английского языка	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
21	Залиялтдинова Альбина Фаатовна	воспитатель в ГПД	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
22	Камбулова Елена Николаевна	заместитель директора по УВР, учитель технологии	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
23	Мамзин Сергей Андреевич	учитель физической культуры	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
24	Нуруллина Дарья Евгеньевна	учитель начальных классов	ежегодный	26.08.2022	25.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
25	Пазников Вадим Владимирович	учитель физики, информатики	ежегодный	06.08.2022	05.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
26	Пушкарев Алексей Сергеевич	учитель физической культуры, ПДО	ежегодный	29.08.2022	28.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
27	Сабитова Наталья Николаевна	учитель русского языка и литературы, учитель родного языка и литературы	ежегодный	17.08.2022	16.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
28	Сагдеева Диляра Наильевна	педагог-библиотекарь	ежегодный	05.12.2022	04.12.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
29	Сарафанникова Людмила Петровна	учитель начальных классов	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
30	Смирнова Елена Геннадьевна	учитель начальных классов	ежегодный	03.11.2022	02.11.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
31	Тарасова Екатерина Юрьевна	учитель английского языка	ежегодный	22.08.2022	21.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
32	Шаброва Ольга Олеговна	учитель начальных классов	ежегодный	13.08.2022	12.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
33	Шамсутдинова Эльмира Раифовна	учитель информатики	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
34	Шумилова Татьяна Михайловна	педагог-психолог	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	15.06.2023	10.08.2023	
35	Вешникова Марина	уборщик служебных	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	28	15.06.2023	13.07.2023	

	Анатольевна	помещений						
36	Листратов Михаил Терентьевич	рабочий по обслуживанию здания	ежегодный	05.12.2022	04.12.2023	28	15.06.2023	13.07.2023
37	Листратова Прасковья Александровна	уборщик служебных помещений	ежегодный	09.08.2022	08.08.2023	28	15.06.2023	13.07.2023
38	Абдуллина Фарида Талгатовна	учитель начальных классов	ежегодный	24.08.2022	23.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
39	Вахитова Лариса Равкатовна	социальный педагог	ежегодный	08.10.2022	16.08.2023	47	01.07.2023	16.08.2023
40	Вилкова Валерия Сергеевна	педагог-организатор, учитель физической культуры	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
41	Забирова Лилия Суфияровна	воспитатель в ГПД	ежегодный	05.10.2022	04.10.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
42	Калимуллина Наталья Игоревна	педагог-психолог	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
43	Межекова Ольга Владимировна	учитель математики	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
44	Назарова Маргарита Алексеевна	учитель математики, заместитель директора по УР	ежегодный	15.08.2022	14.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
45	Орлова Анна Федоровна	учитель истории и обществознания, ПДО	ежегодный	05.12.2022	04.12.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
46	Петрова Юлия Николаевна	учитель географии	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
47	Седенкова Татьяна Юрьевна	учитель биологии	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
48	Тамашевская Елена Юрьевна	учитель начальных классов, воспитатель в ГПД	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
49	Тарасов Алексей Николаевич	учитель истории и обществознания	ежегодный	27.08.2022	26.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
50	Хайруллина Гузель Рустяновна	заместитель директора по ВР	ежегодный	17.08.2022	16.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
51	Хайруллина Светлана Викторовна	учитель русского языка и литературы	ежегодный	26.08.2022	25.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
52	Хамадиева Наталья Алексеевна	Воспитатель в ГПД	ежегодный	01.02.2022	31.01.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
53	Хамадеева Эльмира Рашитовна	учитель английского языка	ежегодный	03.11.2022	02.11.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
54	Яшманова Юлия Стадиславовна	учитель музыки	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	56	01.07.2023	25.08.2023
55	Абзянова Светлана Германовна	лаборант	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	28	01.07.2023	28.07.2023

56	Буренков Владимир Анатольевич	сторож	ежегодный	01.09.2022	31.08.2023	28	01.07.2023	28.07.2023	
57	Давлятова Наиля Шагидуллаевна	медицинская сестра	ежегодный	03.11.2022	02.11.2023	28	01.07.2023	28.07.2023	
58	Забегаева Татьяна Александровна	уборщик служебных помещений	ежегодный	14.11.2022	13.11.2023	28	01.07.2023	28.07.2023	
59	Калимуллина Наталья Игоревна	секретарь	ежегодный	14.02.2022	13.02.2023	28	01.07.2023	28.07.2023	
60	Микушина Римма Валентиновна	уборщик служебных помещений	ежегодный	25.09.2022	24.09.2023	28	01.07.2023	28.07.2023	
61	Наурова Марина Олеговна	уборщик служебных помещений	ежегодный	04.09.2022	03.09.2023	28	01.07.2023	28.07.2023	
62	Ахатова Альбина Ягафаровна	гардеробщик, уборщик служебных помещений	ежегодный	07.11.2022	06.11.2023	28	15.07.2023	11.08.2022	
63	Варламова Оксана Юрьевна	уборщик служебных помещений	ежегодный	01.09.2021	31.08.2022	28	15.07.2023	11.08.2022	
64	Кузьмина Анастасия Александровна	гардеробщик, уборщик служебных помещений	ежегодный	01.08.2021	31.07.2022	28	15.07.2023	11.08.2022	
65	Олокин Сергей Иванович	дворник	ежегодный	02.08.2022	01.08.2023	28	15.07.2023	11.08.2022	
66	Абзянов Владислав Викторович	сторож	ежегодный	05.10.2022	04.10.2023	28	01.08.2023	28.08.2023	
67	Шурыгина Любовь Викторовна	Учитель английского языка	ежегодный	09.02.2023	08.08.2023	22	09.08.2023	31.08.2023	
68	Дмитриева Любовь Александровна	Учитель ИЗО	ежегодный	09.02.2023	08.08.2023	22	09.08.2023	31.08.2023	
69	Баранов Денис Михайлович	заместитель директора по АХЧ, инженер-программист	ежегодный	21.09.2022	20.09.2023	28	15.08.2022	12.09.2022	

## Приложение № 17

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»  
Профсоюзный комитет  
«Гимназия №3»  
Протокол от 26.08.2022 года №6  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Пазников В.В.

М.П.

Директор МБОУ «Гимназия №3»  
Приказ от 29.08.2022 года №359

Директор \_\_\_\_\_ Абзянова М.Н..  
М. П.

### **Список рабочих мест, на которых работникам установлены дополнительные выплаты в размере не менее 4% за наличие вредных и (или) опасный производственных факторов»**

<b>Номер п/п</b>	<b>Наименование рабочего места</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Размер выплат</b>
1.	Уборщик служебных помещений	11	4%

Дополнительные выплаты предоставляются по итогам специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от «01 » августа 2022 г.

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ В.В. Пазников

Утверждено  
и введено в действие  
Приказ № 303 от 01.08.2022 г.  
Директор МБОУ «Гимназия №3»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Абзянова

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2022 - 2023 учебный год

Администрация МБОУ «Гимназия №3» и комитет профсоюза гимназии заключили  
настоящее соглашение в том, что руководство гимназии обязуется выполнить  
следующие мероприятия по охране труда:

п/п	Мероприятия	Единица учёта	Кол-во	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный	Кол-во работающих, которым улучшены условия труда		Кол-во работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
<b>Организационные мероприятия</b>										

1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	чел.	По штату		в течение года	Ответственный за охрану труда				
2	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации	раз	2		Сентябрь, апрель	Руководитель Ответственный за охрану труда				
3	Предоставление работникам, занятых на	чел			В течение года	Руководитель профком	1	1		

	работах с вредными и опасными условиями труда, дополнительного отпуска									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Технические мероприятия**

<b>4</b>	Организация планово-предупредительного ремонта здания	объект			В течение года	Руководитель Заместитель директора по АХЧ				
<b>4.1.</b>	Замена асфальтного покрытия беговой дорожки	объект		250000	В течение года	Руководитель Заместитель директора по АХЧ				
<b>4.2.</b>	Ремонт стен в туалетах, ремонт(покраска) спортзала, замена линолеума в кабинетах, окраска стен на этажах и в учебных кабинетах	объект		620000	В течение года	Руководитель Заместитель директора по АХЧ				
<b>4.3.</b>	Окраска газонного ограждения	объект		7000	Май, август	Заместитель директора по АХЧ				
<b>4.4.</b>	Промывка и опрессовка отопительной системы	объект		30000	Июнь, июль, август	Заместитель директора по АХЧ				
<b>4.5.</b>	Ремонт канализации и водопровода	объект		100000 0	В течение года	Руководитель Заместитель директора по АХЧ				
<b>5</b>	Замена светильников,	объект		100000	В течение	Руководитель				

	приобретение ламп				года	Заместител ь директора по АХЧ				
6	Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка вентиляционных установок.	шт			В течение года	Руководите ль Заместител ь директора по АХЧ				

**Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

7	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	чел			В течение года	Руководите ль Профком медсестра	108	96		
8	Оборудование учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи	шт			В течение года	Руководите ль Ответствен ный за охрану труда				

**Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**

9	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	чел			В течение года	Руководитель Заместитель директора по АХЧ	20	18		
10	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	чел			В течение года	Руководитель Заместитель директора по АХЧ	15	15		
11	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	чел			В течение года	Руководитель завхоз	1	1		

#### Мероприятия по пожарной безопасности

12	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	раз	4		В течение года	Руководитель				
----	---	-----	---	--	----------------	--------------	--	--	--	--

13	Замена электропроводки, проведение замеров сопротивления	объект		300000	В течение года	Руководитель Заместитель директора по АХЧ				
14	Обучение ПТМ, электробезопасности	объект		10000	В течение года	Руководитель Заместитель директора по АХЧ				
	ИТОГО			<b>2317000</b>						